

YLEISKAAVAKONSULTIN JA KUNNAN VÄLINEN TYÖNJAKO, HOLLOLAN v 2025 OSAYLEISKAAVAT

Tarjousvaiheen tehtävänjako, 12.2. 2025

pos	VAIHE	kunnan suoritukset	yleiskaavakonsultin suoritukset
A	ALOITUSVAIHE	Esiselvitykset on tehty 2019-2022 OAS-vaihe läpikäyty v 2024, vastineet mielipiteisiin on laadittu 2024.	Perehtyy OASEihin, seudullisen jätteenkäsittelyalueen vaihemaakuntakaavaan, strategiseen yleiskaavaan ja Nostavan alueen maankäyttöselvitykseen 2021.
	LUONNOSVAIHE	kunnan suoritukset	yleiskaavakonsultin suoritukset
L1	luonnosvaiheen ohjauskokoukset (arvio 2 kpl)	järjestää ohjauskokoukset ja laatii muistiot (mm ohjausryhmän kokoukset)	esittää laaditut aineistot ja osallistuu kokouksiin (tarjoukseen lasketaan 2 kpl)
L2	kaavaselvitysaineistot	Tilaa, ohjaa ja rahoittaa OASien määrittelemät ja muut mahdolliset kaavaselvitykset. Huolehtii tarinakartta-aineistolinkistä tiedottamisesta. Huolehtii ns epävirallisesta tiedottamisesta (mm GrL hankkeesta).	Perehtyy valmiiseen ja valmistuvaan selvitys/tiedotusaineistoon. Täydentää ja ylläpitää valmisteluvaiheen tarinakarttaa, jossa on havainneaineistoa ja julkista selvitystietoa osallisten ja kuntaorganisaation käyttöä varten. Lisätöinä toimittaa tarinakarttoja mahdollisten tilausten mukaan esim Green Logistics -hanketehtäviin.
L3	pohjakarttatehtävät, luonnosvaihe		tilaa kaavaluonnokselle sopivan pohjakartta-aineiston tehtäväkuvauksen mukaan
L4	selvityspalaverit (arvio 17+ 14 kpl) selvityskonsulttien kanssa.	järjestää selvitysten ohjauspalaverit ja tekee ratkaisuja selvitysten perusteella.	osallistuu kutsuttuna asiantuntijana ja toteuttaa ratkaisuja kaavasunnittelussa (tarjoukseen 17 kpl (N)+14 (K) kpl, sen jälkeen lisätyötä)
L5	kaavaluonnos	Kirjoittaa lopulliset listatekstit. Käsittelee ja hyväksyy luonnosvaiheen aineiston.	Laatii kaavaluonnoksen (kartat, havainnekuvat ja kaavaselostus) ja toimittaa valmisteluaineiston kuntaan sovittun aikataulun mukaisesti kaksi viikkoa ennen valiokunnan kokousta. Laatii listatekstin informatiivisen osuuden
L6	kaavojen yhteiset suunnittelukokoukset (arvio yhteensä 20 kpl)	kutsuu koolle suunnittelukokoukset ja laatii kokousmuistiot	esittää laaditut aineistot ja osallistuu suunnittelukokouksiin (arvio 1 kokous / työkuukausi, loput lisätyötä). Suoritus kestää luonnosvaiheesta hyväksymisvaiheeseen.
	Kaavaluonnoksen nähtävilläolosta tiedottaminen osallisille	Tiedottaa kaavaluonnoksen etenemisestä ja nähtävilläolosta osallisille lehdessä, kirjein ja kaavoituksen verkkosivuilla.	
	Lausuntojen pyytäminen	Pyytää tarvittavat osallisten lausunnot	

L7	Vastineet luonnosvaiheen lausuntoihin ja mielipiteisiin	Ohjaa ja hyväksyy konsultin laatimat vastineet. Lähettää vastaukset.	Laatii yhteenvedon saaduista lausunnoista ja mielipiteistä sekä valmistelee niihin vastineet.
L8	Yleisötilaisuudet (tarjousvaiheen arvio 2 kpl)	Hoitaa tilavaraukset, ilmoitukset lehtiin ja osallisille. Järjestää tilaisuuden puheenjohtajan.	Laatii yleisötilaisuudessa esiteltävän aineiston ja lähettää sen ennakolta kuntaan. Esittelee hanketta yleisötilaisuuksissa. Laatii yleisötilaisuudesta saadun palautemuistion.
L9	Kaava-aineiston muokkaus	Hyväksyy konsultin esittämät muutokset.	Tekee kaava-aineistoon palautteen ja kunnan ohjauksen perusteella tarvittavat muutokset
	EHDOTUSVAIHE	kunta	yleiskaavakonsultti
E1	ohjauskokoukset ja selvityspalaverit (arvio 2 + 6 kpl)	järjestää ohjauskokoukset (mm ohry) ja selvityspalaverit selvityskonsulttien kanssa. Laatii muistiot.	esittää laaditut aineistot ja osallistuu kokouksiin 8 kpl , yli menevät kokoukset lisätöinä.
E2	Kaavaehdotus	Kirjoittaa lopullisen listatekstin. Hyväksyy kaavaehdotusaineiston ja päättää sen nähtäville-asettamisesta.	Laatii kaavaehdotuksen (kartat ja kaavaselostus, havainneaineisto, vastineraportit) ja toimittaa ehdotusaineiston kuntaan 2 viikkoa ennen kokousta sovittun aikataulun mukaisesti. Laatii listatekstin informatiivisen osuuden. Esittelee aineistot kokouksissa (2 kpl).
E3	kaavan pohjakartta	kunnan edustaja hyväksyy pohjakartan.	tekee pohjakartta-aineistoon tarvittavat täydennykset
E4	viranomaisneuvottelut ja viranomaispalaverit	kunta huolehtii viranomaisneuvottelujen järjestämisestä. Laatii muistiot.	esittää laaditut aineistot ja osallistuu kokouksiin ja viranomaistapaamisiin.
E5	selvitysaineiston käsittely	Huolehtii tarinakartta-aineistolinkistä tiedottamisesta	Päivittää ja perehtyy valmistuvaan selvitysaineistoon. Ylläpitää valmisteluvaiheen tarinakarttaa, jossa on ajantasainen kaavasunnitelma, havainneaineisto ja julkista selvitystietoa osallisten tutustumista varten
E6	Kaava-aineiston muokkaus	Ohjaa ja hyväksyy konsultin esittämät muutokset.	Tekee kaava-aineistoon palautteen ja kunnan ohjauksen perusteella tarvittavat muutokset
	Kaavaehdotuksen nähtävilläolosta tiedottaminen osallisille	Tiedottaa kaavaehdotuksen etenemisestä ja nähtävilläolosta osallisia kirjein ja kaavoituksen verkkosivuilla.	
	Lausuntojen pyytäminen	Pyytää tarvittavat osallisten lausunnot	
E7	Uudelleen nähtäville laittaminen	Päättää kaavaehdotuksen uudelleen nähtäville laittamisesta tarvittaessa.	Uudelleen nähtäville laittamisen konsulttisuoritukset ovat lisätöitä.

	HYVÄKSYMISVAIHE	kunta	yleiskaavakonsultti
H1	Kaava-aineiston muokkaus	Ohjaa ja hyväksyy konsultin esittämät muutokset.	Tekee kaava-aineistoon ehdotusvaiheen ja hyväksymisvaiheen perusteella tarvittavat muutokset ja täydennykset
H2	Kaava-aineiston viimeistely	Viimeistelee kaavakartan yhteensopivaksi kunnan kaavasovellusohjelman kanssa.	Toimittaa kaava-aineiston liitteineen kuntaan hyväksymiskäsittelyyn sovitun aikataulun mukaisesti 2 viikkoa ennen hyväksymiskokouksia (3 kpl)
H3	Kaavan hyväksyminen	Laatii listatekstit. Hyväksyy osayleiskaavan.	Esittää laaditut aineistot ja osallistuu kokouksiin. (tarjoukseen 3 kpl kokouksia)
H4	Muistutuksen tehneiden tiedottaminen hyväksymisestä	Toimittaa muistutuksen tehneille pöytäkirjaotteet ja vastineet muistutuksiin.	Valmistelee vastinetekstit ehdotuksesta jätettyihin muistutuksiin ja lausuntoihin.
	VAHVISTUMISVAIHE	kunta	yleiskaavakonsultti
V1	tiedottaminen	kuuluttaa vahvistumisesta, toimittaa vahvistuneen kaava-aineiston eri yhteysviranomaisille	
V2	yleiskaavakantaan siirtäminen	Viimeistelee siirtokelpoiset kaava-asiakirjat viimeistään silloin kun kaava on vahvistunut. Siirtää vahvistuneen kaavan kunnan yleiskaavakantaan.	Osavahvistumiseen liittyvät muokkaukset ovat lisätöitä.

POISRAJAUKSET 12.2. 2025:

Osayleiskaavahankkeisiin sisältyvät *tiedottamistehtävät eivät kuulu kaavakonsultin toimeksiantoon* lukuun ottamatta taulukossa erikseen mainittuja valmistelevia suorituksia. Virallisesta tiedottamisesta ja suullisen ja kirjallisen kaavapalautteen vastaanottamisesta huolehtii Hollolan kunnan kaavoituspalvelut ja ns ei-virallisesta tiedottamisesta huolehtii Ladecin GreenLogistics -hanke omine konsultteineen.

Tarjouspyyntöön sisältyvä optio osayleiskaavan yleissuunnittelu -selvityksestä ilmoitetaan kahtena omana eri osahintana joita ei sisällytetä kokonaishintaan.